

FORM FOR GIVING PRIOR INTIMATION OR SEEKING PREVIOUS SANCTION UNDER RULE-18 (2) IN RESPECT OF IMMOVABLE PROPERTY (OTHER THAN FOR BUILDING OF OR ADDITIONS AND ALTERATIONS TO A HOUSE)

(G.I., Dept. of Per. & Trg., O.M. No.11013/11/85-Ests. (A), dated the 23rd June, 1986)

1	Name, Designation and Place of working		
2	Scale of pay and present pay		
3	Purpose of application - Sanction for transaction/prior intimation of transaction		
4	Whether property is being acquired or disposed of		
5	Probable date of acquisition/ disposal of property		
6	Mode of acquisition/disposal		
7	a)	Full details about location, viz, Municipal No. Street/Village/Taluk/ District and State in which situated	
8	Description of the property, in the case of cultivable land, dry or irrigated land		
9	Whether freehold or leasehold		
10	Whether the applicant's interest in the property is in full or part (in case of partial interest, the extend of such interest must be indicated)		
11	In case the transaction is exclusively in the name of the Government servant, particulars of ownership and share of each member		
12	Sale/Purchase price of the property (Market value in the case of gifts)		
13	In cases of acquisition, source or sources from which financed/proposed to be financed		
	a)	Personal Savings	
	b)	Other sources giving details	
14	In the case of disposal or property, was requisite sanction / intimation obtained/given for its acquisition? (A copy of the sanction/acknowledgement should be attached)		
	a)	Name and address of the party with whom transaction is proposed to be made	
	b)	Is the party related to the applicant? If so, state the relationship	
15	c)	Did the applicant have any dealings with the party in his official capacity at any time, or is the applicant likely to have and dealings with him in the near future?	
	d)	How was the transaction arranged ? (Whether through any statutory body or a private agency through advertisement or through friends and relatives. Full facts to be given)	
16	In case of acquisition by gift, whether sanction is also required under Rule 13 of the CCS (Conduct) Rules, 1964		
17	Any other relevant fact which the applicant may like to mention		

DECLARATION

I, _____, hereby declare that the particulars given above are true. I request that I may be given permission to acquire/~~dispose~~ of the property as described above from/to the party whosename is mentioned in item-11 above. OR

I, _____, hereby intimate the proposed acquisition/disposal of property by me as detailed above. I declare that the particulars given above are true.

Station:

Date :

Signature :

Designation :

Office :

NOTE- 1: In the above form, different portions may be used according to requirement.

NOTE-2: Where previous sanction is asked for, the application should be submitted at least 30 days before the proposed date of the transaction.

अचल संपत्ति (मकान निर्माण अथवा उसमें वृद्धि एवं परिवर्धन के अलावे) के संबंध में नियम-18 (2) के अंतर्गत पूर्व सूचना देने अथवा पूर्व में अर्जित संपत्ति का मंजूरी प्राप्त करने के लिए प्रपत्र

(G.I., Dept. of Per. & Trg., O.M. No.11013/11/85-Ests. (A), dated the 23rd June, 1986)

1	नाम, पता एवं कार्यस्थल	
2	वेतन मान एवं वर्तमान वेतन	
3	आवेदन का उद्देश्य – लेन-देन की मंजूरी / सौदा का पूर्व सूचना देना	
4	संपत्ति का अर्जन किया जाना है अथवा उसे विक्रय करना है	
5	अर्जन / विक्रय करने की संभावित तिथि	
6	अर्जन / विक्रय करने की विधि	
7	क) स्थल का पूर्ण विवरण यथा स्थान, उदाहरणार्थ नगर निगम सं., गली/ग्राम/तालुक/जिला एवं राज्य जहां स्थित है	
8	संपत्ति का विवरण, खेतीयोग्य भूमि हो तो सिंचित अथवा शुष्क	
9	पूर्ण स्वामित्व अथवा पट्टे पर	
10	संपत्ति पर आवेदनकर्ता का हिस्सा पूर्ण है या आंशिक (आंशिक हिस्सा होने पर हिस्सेदारी का अंश का उल्लेख किया जाए।	
11	सरकारी कर्मचारी के नाम से अनन्य रूप से सौदा किया गया हो तो संपत्ति का स्वामित्व एवं प्रत्येक के हिस्सेदारी का अंश का ब्यौरा	
12	संपत्ति का क्रय/विक्रय मूल्य (यदि उपहार हो तो उसका बाजार मूल्य)	
13	अर्जन के मामले में स्रोत जाहां से वित्त का प्रबंध किया गया/ प्रस्तावित वित्त प्रबंध का ब्यौरा	
	क) व्यक्तिगत बचत	
	ख) अन्य स्रोत ब्यौरा दिया जाए	
14	संपत्ति अर्जित/बेचने के मामले में क्या वांछित मंजूरी प्राप्त कर ली गई या इसकी सूचना दी गई ? (मंजूरी/पावती की एक प्रति संलग्न किया जाए)।	
	क) पार्टी का नाम एवं पता जिसके साथ सौदा करना प्रस्तावित है।	
	ख) क्या उक्त पार्टी का आवेदक के साथ कोई संबंध है ? यदि हाँ तो क्या संबंध है।	
15	ग) क्या उक्त पार्टी के साथ आवेदनकर्ता का सरकारी ओहदे के स्तर पर किसी समय कोई लेन-देन था या नजदीक भविष्य में आवेदक का उसके साथ कोई लेन-देन होने की संभावना है?	
	घ) सौदा कैसे तय हुआ ? (स्वायत्त निकाय या किसी निजी संस्था से विज्ञापन के द्वारा अथवा मित्र एवं रिस्तेदारों के मध्यम से, पूर्ण तथ्य दिया जाए)	
16	उपहार से अर्जन के मामले में क्या केसिसे (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 13 के अंतर्गत मंजूरी अपेक्षित है	
17	कोई अन्य संगत तथ्य जो कि आवेदनकर्ता उल्लेख करना चाहता हो	

घोषणा

मैं, _____, एतद्वारा यह घोषणा करता हूँ कि उपर्युक्त विवरण सत्य है। मेरा अनुरोध है कि उपर उल्लेखित संपत्ति के उपर्युक्त मद सं-11 में दर्शाए गए पार्टी से खरीदने/को बेचने के लिए अनुमोदन प्रदान किया जाए।

अथवा

मैं, _____, एतद्वारा मेरे द्वारा उपर्युक्त विवरण के अनुसार प्रस्तावित संपत्ति की खरीदी/बेचने के संबंध में यह सूचना देता हूँ। मैं यह एतद्वारा यह घोषणा करता हूँ कि उपर्युक्त विवरण सत्य है।

केन्द्र :

हस्ताक्षर :

दिनांक :

पदनाम :

कार्यालय:

नोट- 1: उपर्युक्त प्रपत्र के विभिन्न भाग को यथा प्रयोजन के अनुसार भरा जाए।

नोट-2: पूर्वानुमति के अनुरोध के मामले में, आवेदन प्रस्तावित सौदे के 30 दिनों के पूर्व जमा किया जाना चाहिए।